
Onderwerp: Selectieleidraad
Projectnummer: 51013077
Referentienummer: 51013077-Selectieleidraad-v4

Auteur: Alard Bos
Datum: 17-10-2024

Selectieleidraad

ten behoeve van de selectie in het kader van de niet-openbare Europese aanbesteding van de RAW-Raamovereenkomst voor de sanering en herinrichting oostelijk deel Broekpolder te Vlaardingen met nummer 51013077.

Versie: Definitief

Verantwoording

Titel	Selectieleidraad
Subtitel	ten behoeve van de selectie in het kader van de niet-openbare nationale aanbesteding van RAW-Raamovereenkomst voor de sanering en herinrichting oostelijk deel Broekpolder te Vlaardingen 51013077
Projectnummer	51013077
Referentienummer	51013077-Selectieleidraad-d1
Revisie	C3
Datum	16-10-2024
Auteur(s)	Alard Bos
E-mailadres	
Gecontroleerd door	Cees Maurits
Paraaf gecontroleerd	
Goedgekeurd door	Simon van Velp
Paraaf goedgekeurd	

Inhoudsopgave

1	Informatie over de opdracht	5
1.1	Aanleiding van de opdracht	5
1.2	Opdrachtoomschrijving	6
1.3	Contractvorm	6
2	Informatie over de aanbesteding	7
2.1	Aanbesteder	7
2.2	Inlichtingen.....	7
2.3	Procedure	7
2.4	Planning.....	8
2.5	Motivering	9
3	Verzoek tot deelneming, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	10
3.1	Indienen verzoek tot deelneming	10
3.2	In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming	10
3.3	Uitsluitingsgronden	10
3.4	Geschiktheidseisen	11
3.4.1	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht	11
3.4.2	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid.....	11
3.5	Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde	12
3.6	Overige bepalingen selectie	13
4	Selectie	14
4.1	Selectieproces	14
4.2	Toets op volledigheid.....	14
4.3	Selectiecriteria	14
4.4	Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde.....	15
4.5	Beoordeling op selectiecriteria	15
4.6	Toetsing bewijsmiddelen	16
4.7	Selectiebeslissing	16
4.8	Uitnodiging tot inschrijving	16
5	Overige bepalingen	17
5.1	Vertrouwelijkheid	17
5.2	Tussentijdse beëindiging	17
5.3	Vergoeding	17
5.4	Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking.....	17
5.5	Klachtenmeldpunt aanbesteder	18
5.6	Akkoordverklaring	18
5.7	Geschillenregeling	18
	Bijlage 1: Eigen verklaring.....	19

Bijlage 2: Model referentieopdracht	20
Bijlage 3: Verklaring beroep op derde.....	23
Bijlage 4: Format aanvragen nadere inlichtingen	26
Bijlage 5: Definitief ontwerp (DO)	28

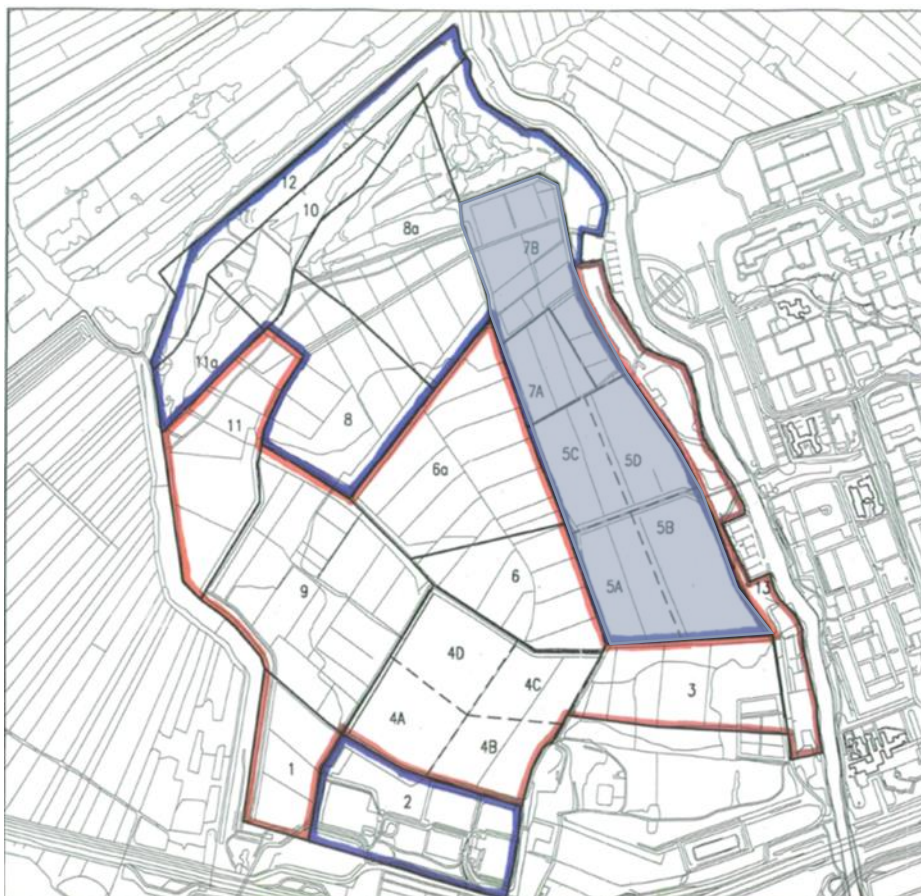
1 Informatie over de opdracht

1.1 Aanleiding van de opdracht

De Broekpolder in Vlaardingen is in de jaren 60 en 70 van de vorige eeuw opgespoten met havenslib. In de oorspronkelijk lage polder ligt een pakket van ongeveer 7 meter havenslib, verdeeld over een aantal zogenaamde spuitvakken. De Broekpolder is daardoor verontreinigd met zware metalen, drins en dioxines. Afhankelijk van de herkomst van het havenslib zijn de spuitvakken meer of minder verontreinigd.

In 2011 besloot de provincie Zuid-Holland dat de grond van de Broekpolder zo vervuild is, dat deze niet aan de oppervlakte mag blijven liggen. De gemeente en Staatsbosbeheer zijn er als grondeigenaar verantwoordelijk om er voor te zorgen dat de grond afgedekt wordt. Sindsdien is in verschillende delen van de Broekpolder de grond gesaneerd door vernatting of ophoging met schone grond. Dat is steeds gecombineerd met een nieuwe inrichting die bijdraagt aan de waarde van het gebied voor recreatie en natuur. Zo is het Natuurkerengebied De Ruigte ontstaan en het Klauterwoud. Meer achtergronden over de Broekpolder kunt u vinden op de website www.broekpolder-vlaardingen.nl/sanering.

Begin 2024 is voor het meest vervuilde deel van de Broekpolder een definitief ontwerp (DO) vastgesteld. Het gaat om de oostelijk, in de Broekpolder, gelegen spuitvakken 5 en 7. Dit gebied wordt momenteel intensief gebruikt voor recreatieve doeleinden. In het gebied bevinden zich bijvoorbeeld een hondenlosloopegebied en het educatief archeologisch erf Masamuda. De volgende stap is de realisatie van dit DO (zie bijlage 5). De Opdrachtgever zoekt hiervoor een aannemende partij.



Figuur 1: Indeling Broekpolder in spuitvakken met rood omcirkeld de spuitvakken 5 en 7.

1.2 Opdrachtomschrijving

Hieronder volgt op hoofdlijnen een indicatieve omschrijving van de te verrichten werkzaamheden om een beeld te geven van de opdracht; er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

De opdracht bestaat in hoofdlijnen uit de volgende werkzaamheden:

- Opruimingswerkzaamheden;
- Grondwerk;
- Baggerwerk;
- Aanbrengen van folieconstructies;
- Aanbrengen van waterhuishoudkundige voorzieningen;
- Aanbrengen van wandel- en fietspaden, inclusief fundering en verharding;
- Aanbrengen groenvoorzieningen;
- Meerjarig onderhoud van groenvoorzieningen;
- Werk- en keuringsplannen;
- Omgaan met flora en fauna;
- Verkeersmanagement wegen;
- Communiceren met derden;
- Planningsmanagement (planning en voortgangsrapportage);
- Samenwerking met kernteam opdrachtgever;

De aanbesteder is voornemens om de opdracht niet in percelen op te delen; dit wordt gemotiveerd in paragraaf 2.5.

1.3 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens om de opdracht te verlenen op basis van een RAW-raamovereenkomst waarin Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn verklaard voor zover daarvan in de RAW-systematiek niet van wordt afgeweken.

2 Informatie over de aanbesteding

2.1 Aanbesteder

De Gemeente Vlaardingen is samen met Staatsbosbeheer en de Provincie Zuid-Holland en de Federatie Broekpolder Opdrachtgever voor onderliggende aanbesteding. In samenspraak met de Staatsbosbeheer en de Federatie zal de Gemeente als Aanbestedende dienst optreden en de aanbestedingsprocedure als penvoerder uitvoeren, hierna te noemen: Aanbesteder.

Bezoekadres:

Adres: Westnieuwland 6
Postcode en plaats: 3131 VX Vlaardingen

Postadres:

Adres: Postbus 1002
Postcode en plaats: 3131 EB Vlaardingen

Voor meer informatie omtrent de Gemeente Vlaardingen verwijzen wij u naar de website www.vlaardingen.nl.

2.2 Inlichtingen

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>). Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd tot uiterlijk de datum en het tijdstip die vermeld zijn in paragraaf 2.4.

Het aanvragen van nadere inlichtingen dient te geschieden conform het format in bijlage 4 van deze selectieleidraad. In verband met de verwerking van de vragen is dit format in een Excel-bestand digitaal bijgevoegd, waarin de vragen dienen te worden ingevuld. Het betreffende bestand dient in TenderNed te worden ge-upload via 'Berichten'.

Vragen die op een andere wijze worden ingediend, worden niet behandeld.

Van de tijdig aangevraagde nadere inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgesteld, die digitaal op TenderNed beschikbaar wordt gesteld op de in paragraaf 2.4 vermelde datum.

2.3 Procedure

Op deze Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Het opdrachttype is: Werk.

De gebruikte / te gebruiken taal bij deze aanbesteding (en tijdens de uitvoering van de opdracht) is Nederlands.

De volgende aanbestedingsstukken zijn te downloaden bij de aankondiging:

- deze selectieleidraad inclusief bijlagen, in pdf-formaat.

Van bovenstaande stukken zijn tevens de volgende onderdelen separaat in te bewerken digitale bestanden ter beschikking gesteld:

- Een invulbaar pdf-bestand van de eigen verklaring (model UEA). Dit bestand mag alleen geopend worden met Adobe/Acrobat Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen;

- een Word-bestand van de bijlagen:
 - 2 Model referentieopdracht;
 - 3 Verklaring derde;
- een Excel-bestand van de bijlage:
 - 4 Format aanvragen nadere inlichtingen.

Deze aanbesteding zal volledig digitaal verlopen via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>). De ondernemer zal daarbij zijn stukken aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

De wijze van aanmelding is omschreven in hoofdstuk 3.

Het doel van deze selectieleidraad is om te komen tot de selectie van 5 geschikte gegadigden die door de aanbesteder uitgenodigd worden tot inschrijving. Gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving zal de selectieleidraad met bijbehorende stukken aan de geselecteerde gegadigden worden verzonden. De wijze van selectie is nader omschreven in hoofdstuk 4.

De aanbesteder is voornemens om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De aanbesteder is daarbij voornemens om als kwaliteitscriteria te hanteren:

- Samenwerking en totstandkoming deelopdrachten;
- Visie op planning en fasering;
- Risicomanagement;
- Visie Communicatie met de omgeving en klachtenafhandeling.

De te hanteren kwaliteitscriteria en hun relatieve gewicht zullen worden omschreven in de inschrijvingsleidraad.

De aanbesteder is voornemens om het Werk in meerdere deelopdrachten uit te werken.

De looptijd van de RAW-raamovereenkomst is 4 jaar.

2.4 Planning

De planning voor de aanbesteding is als volgt:

Planning		
1.	Verzenddatum aankondiging	17 oktober 2024
2.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	28 oktober 2024
3.	Verzenddatum nota van inlichtingen aanmeldingsfase	5 november 2024
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen verzoek tot deelneming	18 november 2024 om 14:00 uur
5.	Bekendmaking selectiebeslissing	3 december 2024
6.	Verzending uitnodiging tot inschrijving inclusief aanbestedingsstukken (na een standstill periode van 7 dagen)	12 december 2024
7.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	6 januari 2024
8.	Verzenddatum 1ste Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	16 januari 2025
9.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	27 januari 2025
10.	Verzenddatum 2de Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	6 februari 2025
11.	Uiterste datum en tijdstip voor indienen inschrijving	20 februari 2025 om 14:00 uur
12.	Bekendmaking gunningsbeslissing	6 maart 2025

De gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontlelen. De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

2.5 Motivering

De aanbesteder heeft besloten om de opdracht niet in percelen op te delen omdat:

- de opdracht bestaat uit samenhangende en onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen. De aanbesteder acht de splitsing van de benoemde werkzaamheden in afzonderlijke percelen niet passend;
- het scheiden van de opdracht in meerdere percelen met mogelijk verschillende opdrachtnemers niet wenselijk is, omdat integratie, coördinatie en flexibiliteit wezenlijk is voor het efficiënt en kosteneffectief uitvoeren van deze opdracht;
- de inhoud en omvang van de opdracht zodanig is dat de opdracht voor voldoende gegadigden, waaronder MKB-ondernemingen, geschikt is; er is voldoende marktwerking.

3 Verzoek tot deelneming, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Indienen verzoek tot deelneming

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal. Het verzoek tot deelneming dient via TenderNed ingediend te worden. Het verzoek tot deelneming moet voor de datum en het tijdstip die aangegeven zijn in paragraaf 2.4 zijn ingediend.

3.2 In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming

1. Bij het verzoek tot deelneming dienen de volgende stukken te worden aangeleverd, ingedeeld conform de daarbij aangegeven onderdelen:

Onderdeel	Aan te leveren stukken
I	de eigen verklaring, conform bijlage 1, volledig ingevuld en ondertekend.
II	de gegevens betreffende de referentieopdrachten (zie artikel 3.4.2 en paragraaf 4.3) conform bijlage 2, volledig ingevuld en ondertekend. inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaring
III	indien van toepassing: verklaring derde conform bijlage 3, volledig ingevuld en ondertekend.

2. De bestandsnaam van de digitaal aangeleverde onderdelen dient duidelijk te maken welk aan te leveren onderdeel het betreft.
3. Iedere ondertekening in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere stukken. In dat geval gelden de zwaardere eisen.
4. In geval van een aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers vermelden de ondernemers in deel IIA onderdeel 'Wijze van deelneming' van de eigen verklaring, welk post- en e-mailadres de aanbesteder moet gebruiken voor het aanschrijven van het samenwerkingsverband van ondernemers.
5. Ondernemers wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze selectieleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.

3.3 Uitsluitingsgronden

Navolgende uitsluitingsgronden worden gehanteerd:

Nr.	Uitsluitingsgrond	Te verstrekken bewijsmiddelen
U1	De uitsluitingsgronden zoals aangegeven in de eigen verklaring (bijlage 1).	De bewijsmiddelen zoals vermeld in artikel 3.13.6 en 3.13.9 van het ARW 2016. Bij ondertekening krachtens volmacht dient de betreffende volmacht van ondertekenaar te worden verstrekt.

De verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.6.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen: hieraan dient de gegadigde minimaal te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen.

LET OP: In deel IV van de eigen verklaring (Model UEA) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de ondernemer aan of hij al dan niet voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen.

3.4.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
F1 De gegadigde dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de opdrachtgever en diens directie en adviseurs met een dekking van ten minste 2 miljoen euro per gebeurtenis (met een minimum van twee maal de verzekerde som per verzekering- of kalenderjaar)	Bewijs van verzekering dat gegadigde beschikt over de geëiste verzekering.

De verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.6.

3.4.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
<i>Kwaliteitssysteem</i>	
T1 De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
<i>Veiligheid</i>	
T2 De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Beroepsbekwaamheid

- | | | |
|----|---|--|
| T3 | De gegadigde moet in het bezit zijn van het BRL SIKB 7000-certificaat (Beoordelingsrichtlijn voor het uitvoeren van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem). | Een kopie van geëiste certificaat/certificaten |
|----|---|--|

Referentieopdrachten

- | | | |
|----|---|---|
| T4 | De gegadigde moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient hij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie(s): | Per kerncompetentie
1 referentieopdracht in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. |
| | <ul style="list-style-type: none"> - kerncompetentie 1: een natuurontwikkeling en/of ontwikkeling van een recreatiegebied met een minimaal oppervlak van 5 hectare; - kerncompetentie 2: een bodemsanering van een immobiele verontreiniging met een minimaal oppervlak van 0,5 hectare; - kerncompetentie 3: een opdracht waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het grondwerk met een grondverzet van tenminste 300.000 m3 grond (betreft het totaal aantal m3 grondverzet). - kerncompetentie 4: een werk waarbij projectbeheersing en risicomanagement, onder aanvoering van een deskundig projectbeheerser (IPMA, PRINCE2 of gelijkwaardig) is uitgevoerd met een doorlooptijd van twee jaar. | <p>De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren conform het model referentieopdracht (bijlage 2).</p> <p>De bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016).</p> |
-

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht (inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaring) direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2.

Overige verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.6.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever.
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.
- Voor de bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016) geldt: De enkele verklaring van aanvaarding, acceptatie, goedkeuring of oplevering wordt als onvoldoende bewijsmiddel beschouwd.

3.5 Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde

Indien de gegadigde in de eigen verklaring onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op een derde/derden dan:

- moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de eigen verklaring, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke eigen verklaring verstrekken;
- moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke geschiktheidseis(en) een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 3.

3.6 Overige bepalingen selectie

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, als gegadigde aanmelden.
Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.
Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/of c zich aanmelden als gegadigde, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij aanmelding naar genoegen van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden en er naar het oordeel van de aanbesteder afdoende maatregelen zijn/ worden getroffen om te voorkomen dat er in het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure mededingingsvervalsing plaats zal vinden.
2. Wijziging van samenwerkingsverband na verzoek tot deelneming en voorafgaand aan de inschrijving is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling als de aanmelding.
3. Het is niet toegestaan om een derde, waarop voor geschiktheidseisen een beroep is gedaan, na aanmelding en voorafgaand aan de inschrijving te vervangen door een andere derde, zonder hiervoor voorafgaand toestemming te hebben gekregen van de aanbesteder.

4 Selectie

4.1 Selectieproces

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal de aanbesteder de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats conform de stappen zoals die in de navolgende paragrafen worden beschreven.

4.2 Toets op volledigheid

Indien de aanmelding niet volledig is, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

4.3 Selectiecriteria

LET OP: In deel V van de eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt voor 'selectiecriteria' de term 'Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden' gehanteerd. Deel V van de eigen verklaring betreft de in de selectieleidraad aangegeven selectiecriteria.

Indien meer dan vijf gegadigden de bovenstaande toets op volledigheid (exclusief toetsing bewijsmiddelen conform paragraaf 4.6) met goed resultaat hebben doorlopen, zal een selectie plaatsvinden met als doel om vijf gegadigden te selecteren die uitgenodigd worden tot inschrijving. De selectie zal plaatsvinden door middel van het bepalen van een rangorde op basis van beoordeling conform paragraaf 4.5.

Selectiecriteria	Te verstrekken bewijsmiddelen
<i>Referentieopdrachten</i>	
S1 Een opdracht waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het grondwerk binnen een intensief gebruikt gebied in/ nabij de stedelijke omgeving met een grondverzet van tenminste 300.000 m3 grond (betreft het totaal aantal m3 grondverzet).	<i>In de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</i>
S2 Een opdracht waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het proactief communiceren richting stakeholders, middels verschillende kanalen, binnen een werk met een hoge participatiegraad. Hierbij dient een omgevingsmanager ingezet te zijn die minimaal 250 uur aan deze opdracht heeft besteed.	<i>De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren conform het model referentieopdracht (bijlage 2).</i>
S3 Een opdracht waarbij de gegadigde verantwoordelijk was voor een werk waaronder gewerkt werd volgens de eisen van de BRL 9335.	<i>De bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016).</i>
S4 Een opdracht met daarin het aanbrengen van definitieve groenvoorzieningen (waarbij tenminste 50.000 m2 bestaat uit struweel, bomen, struikgewas of bosplantsoen) op een grondophoging.	
S5 De opdracht waarbij de gegadigde verantwoordelijk was voor het aanbrengen van 5000 m2 folieconstructies volgens de BRL K537 binnen een grondwerk.	
S6 Een opdracht waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het nemen van (mitigerende) maatregelen volgens voorgeschreven ecologische werkprotocollen betreffende tenminste vier van de ondergenoemde (beschermde) soorten: – Bunzing;	

-
- Boommarter;
 - Gewone dwergvleermuis;
 - Rosse vleermuis;
 - Laagvlieger;
 - Ruige dwergvleermuis;
 - Ransuil;
 - Kerkuil;
 - Ringslang.
-

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht (inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaring) direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever;
- De referentieopdrachten die de gegadigde indient voor de geschiktheidseisen (zie artikel 3.4.2 sub T3), mogen tevens ingediend worden voor de selectiecriteria, dit dient dan als zodanig te worden aangegeven conform het model referentieopdracht (bijlage 2);
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht;
- Gegadigde mag per selectie criterium één referentieopdracht aanleveren;
- Voor de verschillende selectiecriteria mag dezelfde referentieopdracht aangeleverd worden;
- Voor het bij de referentieopdracht behorende certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016 geldt: De enkele verklaring van aanvaarding, acceptatie, goedkeuring of oplevering wordt als onvoldoende bewijsmiddel beschouwd.

4.4 Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde

Indien de gegadigde in de eigen verklaring onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de selectiecriteria, beroept op een derde/derden dan:

- moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de eigen verklaring, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke eigen verklaring verstrekken;
- moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke selectiecriteria een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 3.

4.5 Beoordeling op selectiecriteria

Van elke gegadigde worden de opgegeven referenties door middel van onderstaande scoringstabel beoordeeld. Per selectie criterium wordt bekeken of de ingediende referentieopdracht voldoet aan het gestelde criterium en of de bijbehorende score wordt toegekend. Het totaal aantal te behalen punten is maximaal 100 punten.

Selectiecriteria	Punten	Score
Selectie criterium conform vermelde in par. 4.3 lid S1	30	0 of 30
Selectie criterium conform vermelde in par. 4.3 lid S2	10	0 of 10

Selectiecriteria conform vermeld in par. 4.3 lid S3	10	0 of 10
Selectiecriteria conform vermeld in par. 4.3 lid S4	10	0 of 10
Selectiecriteria conform vermeld in par. 4.3 lid S5	20	0 of 20
Selectiecriteria conform vermeld in par. 4.3 lid S6	20	0 of 20
Totaal score		0 - 100

Op basis van de toekenning van punten aan de ingediende referentieopdrachten ontstaat er een rangorde. De vijf gegadigden met de meeste punten komen voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Indien de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toetsing op de selectiecriteria gelijk eindigen en daardoor geen vijf gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt.

Indien meer dan twee gegadigden gelijk zijn geëindigd, zal indien nodig naast de loting voor het vaststellen van de eerste vijf ook de volgorde van de resterende gelijk geëindigde gegadigden worden geloot, zodat in het geval één van de vijf geselecteerde gegadigden na toetsing op de bewijsmiddelen afvalt, de aanbesteder de eerstvolgende gelote gegadigde kan toevoegen aan de geselecteerden.

4.6 Toetsing bewijsmiddelen

Na de selectie worden de vijf geselecteerde gegadigden getoetst op de bewijsmiddelen. Hiertoe worden de verlangde bewijsmiddelen opgevraagd bij de vijf geselecteerde gegadigden.

De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 dagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek door de aanbesteder zijn ontvangen.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen of niet tijdig of volledig zijn aangeleverd, kan de betreffende gegadigde uitgesloten worden van de verdere procedure en kan de eerstvolgende geselecteerde gegadigde worden gevraagd zijn bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

4.7 Selectiebeslissing

De aanbesteder streeft ernaar om de gegadigden op de in paragraaf 2.4 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

De mededeling van de aanbesteder van een selectiebeslissing geeft de begunstigden nog geen zekerheid over een uitnodiging tot inschrijving.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, dan dient de gegadigde daartegen een kort geding aanhangig te maken bij de in paragraaf 5.7 vermelde rechtbank, uiterlijk binnen 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in deze procedure te interveniëren, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

4.8 Uitnodiging tot inschrijving

De aanbesteder verstuurt de uitnodigingen tot inschrijving niet eerder dan 14 dagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing.

Indien binnen 14 dagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de selectiebeslissing, zal de aanbesteder niet overgaan tot uitnodiging tot inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen.

5 Overige bepalingen

5.1 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijk is alle kennis, informatie en gegevens (hierna aangeduid als: vertrouwelijke informatie) in de breedste zin van het woord, die is verstrekt of verkregen in het kader van deze aanbesteding, onverschillig of deze vertrouwelijke informatie mondeling dan wel schriftelijk werd of zal worden verworven en onverschillig of deze belichaamd is in een tekening, een model, of in bepaalde apparatuur of andere voorwerpen of informatiedragers.

Ondernemer zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de verworven vertrouwelijke informatie en afzien van gebruik hiervan voor andere dan de in de aanbestedingsstukken omschreven doelen.

Ondernemer zal de vertrouwelijke informatie niet meedelen aan derden, met uitzondering van derden die de informatie vorderen uit hoofde van een wettelijke regeling, of die zich als deelnemer is een samenwerkingsverband of derde met gegadigde aanmelden.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover de vertrouwelijke informatie:

- algemeen bekend was, respectievelijk is geworden, in de openbare literatuur, indien deze bekendheid niet het gevolg is van enig nalatigheid van gegadigde;
- zonder verplichting tot geheimhouding is of zal worden medegedeeld aan gegadigde door een derde, die het recht had deze informatie te verstrekken;
- reeds op niet vertrouwelijke basis in het bezit was van gegadigde op het moment van aanmelding bij deze aanbesteding.

Aanbesteder en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. De ingediende stukken zullen, behoudens verplichtingen tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden op grond van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

Openbaar maken aan derden zal niet plaatsvinden, tenzij de aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen of tenzij de aanbesteder die gegevens in het kader van de motivering van haar selectiebeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

5.2 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. De gegadigde / inschrijver heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

5.3 Vergoeding

De kosten die gegadigden moeten maken voor hun aanmelding, zijn geheel voor hun rekening.

5.4 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer hierin desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden tegenkomen dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure of eisen, dan dient de ondernemer de aanbesteder daarvan per omgaande schriftelijk op de hoogte te stellen.

Maakt de ondernemer van deze mogelijkheid geen gebruik dan komt dit voor risico van de ondernemer en vervalt zijn recht, althans verwerkt hij zijn recht om daar op een later moment nog bezwaar tegen te maken.

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en de selectieleidraad is de selectieleidraad leidend.

Indien digitale bestanden zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm worden verstrekt, dient de verstrekte versie in pdf-formaat beschouwd te worden als de geldende contractstukken.

De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd waaraan door de aanbesteder en door de ondernemer, jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.

5.5 Klachtenmeldpunt aanbesteder

Een klacht met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan worden ingediend bij het onafhankelijk klachtenloket van de Gemeente via inkoop@vlaardingen.nl. U geeft hierbij duidelijk en gemotiveerd aan op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van uw klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat wij ervan uitgaan dat u kiest voor een afhandeling via onze klachtenregeling. Ook wordt aangegeven, dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit aan ons moet laten weten.

Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door u en ons aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo snel mogelijk met dit onderzoek en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure. Wanneer wij na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komen dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en wij corrigerende en/of preventieve maatregelen treffen, dan delen wij dit zo spoedig mogelijk aan u mee. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door onze contactpersoon aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als u het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen. Wanneer wij na het onderzoek tot de conclusie komen dat de klacht niet terecht is, dan wijzen wij de klacht gemotiveerd af en krijgt u daarvan bericht. Als wij aan u hebben laten weten hoe wij de klacht adresseren, of als wij nalaten om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kunt u de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

5.6 Akkoordverklaring

Door aanmelding stemt de ondernemer in met de inhoud van de aanbestedingsstukken.

5.7 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 3.43.1 van het ARW 2016 dient ieder geschil te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.

Bijlage 1: Eigen verklaring

Opmerking:

De eigen verklaring (model UEA) wordt separaat als invulbaar pdf-bestand verstrekt.

Dit bestand mag alleen geopend worden met Adobe/Acrobat Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen.

Bijlage 2: Model referentieopdracht

Model referentieopdracht

Aanbesteding Sanering en herinrichting oostelijk deel Broekpolder te Vlaardingen.

REFERENTIEOPDRACHT NR: @	
Korte omschrijving van de referentieopdracht:	
Wordt ingezet ten behoeve van de geschiktheidseisen technische bekwaamheid: Aanvinken wat van toepassing is	☐ Kerncompetentie 1 (3.4.2 T4: Natuurontwikkeling) ☐ Kerncompetentie 2 (3.4.2 T4: Bodemsanering) ☐ Kerncompetentie 3 (3.4.2 T4: Grondwerk) ☐ Kerncompetentie 4 (3.4.2 T4: Projectbeheersing)
Wordt ingezet ten behoeve selectiecriteria: Aanvinken wat van toepassing is	☐ Selectie criterium 4.3 lid S1: Natuur en recreatiegebied ☐ Selectie criterium 4.3 lid S2: Communicatiemiddelen ☐ Selectie criterium 4.3 lid S3: Grondstromenbeheer ☐ Selectie criterium 4.3 lid S4: Groenvoorzieningen ☐ Selectie criterium 4.3 lid S5: Folieconstructies ☐ Selectie criterium 4.3 lid S6: Ecologische maatregelen
Naam en adres van de opdrachtgever:	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Inschrijvingssom (exclusief btw)	
Gefactureerd bedrag (exclusief btw):	
Datum van opdracht:	
Datum van oplevering:	
Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering):	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband	

van ondernemers en/of met/door derden : - de namen van de betreffende ondernemers en de door hen uitgevoerde werkzaamheden; - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag.	
---	--

Zoals aangegeven in artikel 3.4.2 dient de tevredenheidsverklaring direct te worden
 aangeleverd bij verzoek tot deelneming.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

op (datum) te (plaats)
 door (naam en voorletters)
 die (naam onderneming)
 ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigd
 (handtekening)

Bijlage 3: Verklaring beroep op derde

Verklaring beroep op derde

Aanbesteding Sanering en herinrichting oostelijk deel Broekpolder te Vlaardingen.

Ondergetekende namens

..... (hierna te noemen derde)

verklaart dat in geval van gunning van de opdracht aan

..... (hierna te noemen gegadigde),

derde de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen om te voldoen aan de

geschiktheidseis(en):

.....

Betreffende kerncompetentie(s) met nummer(s):

- | | | |
|--------------------------|--|---------------------------------------|
| ☐ | Kerncompetentie 1 (3.4.2 T4: Natuurontwikkeling) | Aanvinken
wat van
toepassing is |
| ☐ | Kerncompetentie 2 (3.4.2 T4: Bodemsanering) | |
| ☐ | Kerncompetentie 3 (3.4.2 T4: Grondwerk) | |
| ☐ | Kerncompetentie 4 (3.4.2 T4: Projectbeheersing) | |

selectiecriteria:

.....

Betreffende selectiecriteria met nummer(s):

- | | | |
|--------------------------|--|---------------------------------------|
| ☐ | Selectie criterium 4.3 lid S1: Natuur en recreatiegebied | Aanvinken
wat van
toepassing is |
| ☐ | Selectie criterium 4.3 lid S2: Communicatiemiddelen | |
| ☐ | Selectie criterium 4.3 lid S3: Grondstromenbeheer | |
| ☐ | Selectie criterium 4.3 lid S4: Groenvoorzieningen | |
| ☐ | Selectie criterium 4.3 lid S5: Folieconstructies | |
| ☐ | Selectie criterium 4.3 lid S6: Ecologische maatregelen | |

aan gegadigde ter beschikking stelt.

Derde

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

(door derde)

op (datum) te

(plaats)

door

(naam en voorletters)

die

(naam onderneming)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigd

(handtekening)

Gegadigde

Ondertekende verklaart namens gegadigde dat voor de bovenvermelde geschiktheidseis(en) en selectiecriteria een beroep wordt gedaan op bovenvermelde derde.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

(door gegadigde)

op (datum) te

(plaats)

door

(naam en voorletters)

die

(naam onderneming)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigd

(handtekening)

Bijlage 4: Format aanvragen nadere inlichtingen

(Ook als Word-bestand bijgevoegd)

Format aanvragen nadere inlichtingen

Aanbesteding Sanering en herinrichting oostelijk deel Broekpolder te Vlaardingen.

Ondernemer:

Vestigingsplaats:

Contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

E-mailadres contactpersoon:

Vraag nr.	Document *)	Blz.	Eis/paragraaf	Vraag	Antwoord
1	AVO, SL, SL-B1, SL-B2, SL-B3, SL-B4	xx	xx.xx		<i>In te vullen door de aanbesteder</i>

*) AVO = Aankondiging Van Opdracht
 SL = Selectieleidraad
 SL-B1 = Bijlage 1 bij selectieleidraad
 SL-B2 = Bijlage 2 bij selectieleidraad
 SL-B3 = Bijlage 3 bij selectieleidraad
 SL-B4 = Bijlage 4 bij selectieleidraad

Bijlage 5: Definitief ontwerp (DO)